



PROTOKOLL
RÅDSMÖTE
2016-11-07

Närvarolista:

Victoria Jansson, T7, ordförande
Ebba Ulfberg, T5, vice ordförande
Ann-Marie Ly, T5, sekreterare
Matilda Widerström, T7, ledamot
Cechael Seb. Sparrfelt, T7, ledamot
Rasmus Mossberg, T3, ledamot
Emil Sundberg, T2, ledamot
Susanna Svahn, T4, kursrepresentant
Erica Aldenbäck, T4, kursrepresentant
Fredrik Junerfält, T2, kursrepresentant
David Johansson, T2, kursrepresentant
Björn Lindahl, T3, kursrepresentant
Anna Hvarfner, T7, kursrepresentant
Samuel Backman, T7, kursrepresentant
Joakim Pettersson, T10, kursrepresentant
Lisa Hildebrand, T11, kursrepresentant
Johan Bengtsson, T6, kursrepresentant
Ida Petäjä, T3, kursrepresentant
Julia Högström, T10, kursrepresentant
Anna Brylid, T11, kursrepresentant
Per Ehn, T8, tillfällig kursrepresentant
Annika Perttula, T1, kursrepresentant
Tua Hallström, T9, tillfällig kursrepresentant
Richard Sedin, T9, IT-bevakare 2
Karin Berg, Sveriges Läkarförbund Student

* INLEDANDE PUNKTER *

§ 1. Mötets öppnande

Victoria hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2. Formalia

- Victoria väljs till ordförande, Ann-Marie till sekreterare och Susanna till justerare.

- ”Internutbildning” läggs som övrig fråga.
- Dagordningen godkänns och de två föregående protokollen läggs till handlingarna.

* AKTUELLT *

§ 3. Information

MSR:s styrelse:

Föredragande: Ordförande

- Se information i **bilaga 1**.
- Föreläsaren på termin 8 som tidigare rapporterats vara olämplig får inte längre föreläsa. Hen kommer fortsatt ha webbföreläsningar som ska granskas innan publicering.
- Lärarmöte: Presenterade styrelsens arbete under AMEE i Barcelona med fokus på feedback och att känna sig otillräcklig på kliniken.

PK:

Föredragande: Ordförande

- Möte kring KUA 7/11: Fick en projektplan som beskriver KUA:n som ska innefatta 2 veckor under T10. Dock kommer inte alla kunna få chansen att göra KUA:n denna termin, pga sjuksköteskebrist. Mycket kring detta projekt är oklart just nu, exempelvis vad som händer vid frånvaro.

Internationella Kommittén:

Föredragande: Anna

- Möte nästa vecka.
- Mailat Caroline Olofsson ang nya representanter.

GRUNK:

Föredragande: ordförande

Inget att rapportera.

MedSek:

Föredragande: Matilda

- Söker intresserade till MedSek's styrelse. Sista dagen för anmälan 8 november.

MF:

Ej närvarande.

Inget att rapportera.

Studentkårens studiebevakare:

Ej närvarande.

Sveriges Läkarförbund Student Uppsala:

Föredragande: Karin Berg

- Nationellt årsmöte i Uppsala 19-20 november.

Studentstudievägledare:

Ej närvarande.

§ 4. Kurserna rapporterar

Se bilaga 2 för mer information.

T6:

- EKG-undervisning som uteblivit. Styrelsen ska kolla upp detta.
- Många obligatoriska moment på T6 som inte behöver vara det. Johan ska skicka samtliga obligatoriska föreläsningar till Matilda som ska se över detta.

T9:

- Lyfter frågan om kort juledighet. Styrelsen ska kolla gamla OMSIS-protokoll och ev ta upp detta på nästa OMSIS-möte. Hur löser andra läkarprogram detta?
- Infektionsblock: Har studenterna rätt till influensavaccin när övrig personal vaccineras? De som är på andra kliniker får ta det med respektive klinik. Det finns en post för just vaccinering och frågan är om influensa-vaccinet bör ingå där. PK-representanter tas upp detta på nästa PK-möte.
- Lunchmöte med en person från varje basgrupp med en "halvtidskontroll" där en kan diskutera och får chansen att uttrycka sin åsikt. Upplever att detta är väldigt bra!

T11:

- Oklart kursupplägg.
- Ska gå 6 jourer som hör till akut-blocket, vilket blir problematiskt att få ihop med valbara kurser. Kanske inte nödvändigt med 6 jourer, utan hade eventuellt räckt med 4 stycken. Dessutom bör det finnas fler kvällsjourer tillgängliga eftersom T11 läser valbara kurser på dagtid. Detta ska lyftas på nästa PK-möte. Ett förslag är att komma ut med jourschema tidigare så att man kan planera in när T5 inte är på akuten.

§ 5. Arbetsgrupper rapporterar

PK-uppdrag:

ULO

Föredragande: Matilda och Joakim

- Matilda och Joakim arbetar med att studenterna ska finnas i åtanke vid planeringen av nya J-huset avseende vilorum, skåp och matplatser. De ska även skicka förslag på städning av MedC. ULO har nytt möte innan jul för uppföljning.
- Arbetsmiljö med fokus på matsalarna kommer tas upp i PK 10/11. 10 nya platser finns nu vid ingång 85, studenter behöver dock ges access av UU.
- Gällande skåp har det skett en stor inventering där Akademiska Sjukhuset nu klipper upp hänglås och sätter på nya som tillhör Landstinget. Tanken är att dessa skåp sedan ska lämnas över till UU som fördelar skåpen till studenterna. Dessutom levereras även 318 nya skåp vid ingång 78/79. Varje program som berörs kommer att ha skåpsamordnare. MSR föredrar även att LP har skåpansvariga för varje termin. Tanken är dock att två personer ska dela på ett sk "Z-skåp", vilket är en invändning från MSR's håll då det kommer bli mycket trångt.

Progresstest/Quizapp

Föredragande: Matilda och Joakim

- Frågor gällande Quiz-Med appen ska inte skickas in via appen, utan via en länk som finns i det mail som samtliga användare fått från Ulf. Nytt möte med fokus på progresstest 13 december.

Frånvaroregler

Föredragande: Cechael

- Arbetsgruppen ska skriva om dokument kring frånvaroregler där målet är att förkorta och förtydliga reglerna. Extra fokus ska ligga på T6 där det tidigare sagts att 0 sjukdagar gäller.

MSR-uppdrag:

PU

Föredragande Ebba

Inget att rapportera

PR/Webbsida

Föredragande Ann-Marie

Inget att rapportera

Strukturella problem

Föredragande Ebba

Inget att rapportera

§ 6. Kursutvärderingar

Föredragande: Ebba och Cechael

- Information om svarsfrekvenser och KURTar som snart stänger.
- Förtydligande vad som gäller kring kursrapporten och kursrepresentantens ansvar kring denna.
- Framkommer att NhoI har delat upp sin KURT i flera stycken och dessa går inte via MSR.. Ebba mailar och meddelar att detta inte är OK från MSR's sida eftersom det sker mycket granskning för att kunna censurera och sammanställa kursrapporten.
- Informerar om att det finns 400 kr per år att hämta ut som kursrepresentant för att motivera klassen att använda KURT. Exempelvis kan tävlingar anordnas mellan olika block.
- Pris för bästa kursledning baserat på poäng på frågan "samlat omdöme om kursledning" införs.
- Julia Krabbe vald till KursKurt-ansvarig.
- Gällande KlinikKurt finns nu pris för bästa handledare. Topp 10 bästa handledare på UAS omnämns och topp 3 får diplom. Ute i regionen delas ett diplom per sjukhus ut. Uppmanar därför att skriva något eftertänksamt på denna fråga då det är detta som syns på diplomet.

§ 7. IT-bevakare

Föredragande: IT-bevakare

- KlinikKurt är uppe samt Vårdcentralskurt för T11.
- Ber kursrepresentanterna att rapportera via excel-dokument hur många som läser respektive termin.
- Snart utlyses tjänsten som IT-bevakare. Richard uppmanar till att söka eller att höra av sig vid frågor eller intresse.

* BESLUTSPUNKTER *

§ 8. Studiedagen

Föredragande: Rasmus

Röstning av tema. ”Medicin i framtiden - vart är professionen på väg?” vann.

§ 9. Brev till UKÄ från OMSiS

Föredragande: Ordförande

- För att bland annat kunna arbeta i USA som leg. läkare krävs att en amerikansk myndighet ackrediterar Universitetskanslerämbetet (UKÄ) som i sin tur ackrediterar de svenska läkarprogrammen. Ackreditering av UKÄ kan endast ske om UKÄ själva ansöker om detta, vilket inte har gjorts. MSR genom OMSiS skrev ett brev till UKÄ med en uppmaning om att ansöka om ackreditering. Rådet godkänner att MSR ställer sig bakom brevet.

§ 10. Pedagogisk ros

Föredragande: Ordförande

Två nominering har kommit in för Pontus Carlsson och Johan Kreuger. Rådet godkänner utdelning av dessa rosor.

* DISKUSSIONSPUNKTER*

§ 11. Informationsspridning

Föredragande: Ordförande

Diskussion kring hur MSR och kursrepresentanter ska nå ut med information till läkarstudenterna.

- Dokument med samtliga förkortningar bör sammanställas och göras publik.
- En hemsida som uppdateras kontinuerligt bör finnas.
- Transparens genom att ladda upp samtliga rådsmötesprotokoll på hemsidan.
- Samla beslut som fattats på hemsidan.
- Länk från Studentportalen till hemsida bör finnas.

* AVSLUTANDE PUNKTER *

§ 12. Fikaansvarig kommande möte

Termin 4.

§ 14. Övriga frågor

- Internutbildningen: Victoria ber alla kursrepresentanter meddela om en kan komma på internutbildningen 23 november.

§ 15. Mötets avslutande

Victoria tackar alla och förklarar mötet avslutat.

**Nästa mötesdatum:
5 december, då med avslutningsmiddag.**

Vid protokollet:

Justeras:

Ann-Marie Ly, mötessekreterare

Victoria Jansson, mötesordförande

Susanna Svahn, justerare