



PROTOKOLL  
RÅDSMÖTE  
2016-12-05

**Närvarolista:**

Victoria Jansson, ordförande  
Ann-Marie Ly, sekreterare  
Julia Krabbe, KlinikKurt-ansvarig  
James Janani, kassör  
Cechael Seb. Sparrfelt, ledamot  
Matilda Widerström, ledamot  
Rasmus Mossberg, ledamot  
Emil Sundberg, ledamot  
Amanda Cheng, MF-representant  
Moa Johansson, kursrepresentant T8  
Johan Bengtsson, kursrepresentant T6  
Ruut Lonkila, kursrepresentant T6  
Erica Aldenbäck, kursrepresentant T4  
Susanna Svanh, kursrepresentant T4  
Richard Sedin, kursrepresentant T9 + IT-bevakare 2  
Måns Aspåker, IT-bevakare 1  
Julia Hagström, kursrepresentant T10  
Fredrik Junerfält, kursrepresentant T2  
David Johansson, kursrepresentant T2  
Linnea Rova, kursrepresentant T1  
Anton Ericsson, kursrepresentant T5  
Celina Lindgren, kursrepresentant T5  
Annika Perttula, kursrepresentant T1  
Anna Hvarfner, kursrepresentant T7  
Samuel Backman, kursrepresentant T7  
Anna Brylid, kursrepresentant T11  
Björn Lindahl, kursrepresentant T3  
Ida Petäjä, kursrepresentant T3

\* INLEDANDE PUNKTER \*

**§ 1. Mötets öppnande**

Victoria hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

## § 2. Formalia

Victoria väljs till ordförande, Ann-Marie till sekreterare och Moa Johansson till justerare. Övriga frågor: Vinterledighet, Progresstest + QuizMed, valärende MedSek och Reflektionsmöte.

Dagordning och föregående protokoll godkänns.

\* AKTUELLT \*

## § 3. Information

*MSR:s styrelse:*

Föredragande: Ordförande

- Se **bilaga 1** ”Från MSR styrelse”
- Internationella kommittén:
  - Linneus-Palme stipendie finns att söka: Uganda, Tanzania, Senegal, Sri Lanka.
  - Arbetar med att se över informationsblad som går till utresande studenter samt hur reserapporten ska se ut. Målet är att skapa en tydlig mall.
  - Kommer hållas kurser på engelska för inkommande studenter.

*PK:*

Föredragande: Ordförande

- Se **bilaga 1** ”Från PK”
- Med anledning av sjuksköterskestudent-brist kommer samtliga studenter på T11 inte kunna gå KUA, istället gör man ”Kliniska läkarrollen”.
- Hädanefter kommer det inte vara någon omlottning inför varje termin vid uppehåll utan man står kvar på den plats man fick tidigare.

*GRUNK:*

Föredragande: Ordförande

- Inget att rapportera

*MedSek:*

Föredragande: Rasmus och Matilda

- Se **bilaga 1** ”Från Medicinska Sektionen”

*MF:*

Föredragande: Amanda

- Inget att rapportera

*Studentkårens studiebevakare:*

Föredragande: Sovran

- Lediga uppdrag på Studentkåren. Hänvisar till hemsidan! Finns b. la fullmäktigesekreterare och inom institutionerna i deras arbetsmiljögrupper.
- Föreläsning på torsdag 8 december - HIV och hur det är att leva med HIV. Kl 17 på BMC.
- I Studentkåren finns ett arbetsmiljöutskott mellan alla studieråden. Representant är Gabriel Dasouki, dock inte närvarat vid mötena. Eftersöker därför ny representant.

- Informerar om IT-tjänster vid Kåren, maila [studiebev.med@us.uu.se](mailto:studiebev.med@us.uu.se)

#### *Sveriges Läkarförbund Student Uppsala:*

Föredragande: Karin

- Haft nationellt årsmöte
- Planerar lokalt årsmöte

#### *Studentstudievägledare:*

Ej närvarande.

### **§ 4. Kurserna rapporterar**

Se **bilaga 2** ”Kurserna rapporterar”. Utöver detta togs även nedanstående punkter upp på mötet.

#### **T1:**

- Oklart om e-tenta eller vanlig tenta på EoN men besked ska komma innan jul.

#### **T3:**

- Kursansvarig för NhoI fortsätter att skicka ut enskilda Kurt:ar för delkurserna. Ett förslag från T3 är att utvärdera kursen fortlöpande istället för att göra en full strukturerad Kurt. Gällande prekliniska Kurt:ar är det dock svårt att förändra Kurten kontinuerligt, förklarar IT-bevakare.
- NhoI-dugga: Mycket stor variation i kunskapsnivåer beroende på grupp. Dessutom är det ett obligatoriskt moment som man måste klara, samtidigt som det inte är examinerande.

#### **T6:**

- Annan dag jul markerad som inläsningsdag.

#### **T7:**

- De 2 första blocken fick skriva upp sig själva på halvdagar medan de 2 senare fick ett färdigt schema. Detta var problematiskt för den senare gruppen som i vissa fall redan hade planerat in andra aktiviteter.

#### **T9:**

- Richard är vald som ny klassrepresentant.
- Får schema torsdagen innan när undervisningen startar på måndagen därpå. Enligt riktlinjer ska man få schema senast 2 veckor innan. Sovran ska kolla upp detta och maila.

#### **T11:**

- Återkoppling till T11 som på föregående möte tog upp att det blivit svårt att hinna med alla jourpass som man ska göra - terminsansvarig ska hädanefter skicka ut jourshemat tidigare så att man har en chans att planera sin tid i förhållande till de valbara kurser man läser.

### **§ 5. Arbetsgrupper rapporterar**

#### **PK-uppdrag:**

*Arbetsvillkor*

Föredragande: Cechael

- Se **bilaga 1** ”Från PK”.

*ULO*

Föredragande: Matilda

- Möte nästa vecka för att stämma av det som sades förra gången:
  - Ett nytt studierum finns i ingång 85 men studenter har inte fått access ännu. Detta ska lyftas på nästa möte.
  - Ritning på J-huset efterfrågas.
  - Hur går det med nya matsalen vi ska få?
  - Mikros vid psykiatrins hus i atriet men även i deras mikrosal efterfrågas.
  - Vilka vilorum finns? Efterfrågar en lista på detta.
  - Hur går det med skåprummen? Jobbat in massor av skåp och lämnat över dessa men hur tänker de med överlämningen?
  - El-schacht kommer att befinna sig i kandidatmatsalen under 2 veckor, men vore bra att veta vilka tider. Dessa ska efterfrågas.
  - Omklädningsrum vid ingång 70 kommer eventuellt att försvinna - vad händer då med klädlämning exempelvis om man inte hinner hämta i klädförrådet.

### **MSR-uppdrag:**

*KlinikKurt*

Föredragande: Julia

- Priset ”Bästa handledare” har visat sig vara mycket uppskattat.
- KlinikKurt stänger 15/1 2017.

*PR/Webbsida*

Föredragande: Ann-Marie Ly

- Ny hemsida har gjorts i formatet Wordpress för att det ska bli enkelt att uppdatera. Ann-Marie får hjälp av Richard med att göra den publik när allt är klart.

### **§ 6. Kursutvärderingar**

Föredragande: Julia, då vice ordförande ej närvarade.

Information om aktuellt och månadens heads up.

### **§ 7. IT-bevakare**

Föredragande: IT-bevakare

- För E-tjänstekort finns Q&A om detta på programmets studentportal.
- Uppmaning till alla kursrepresentanter att gå in på KlinikKurt och fylla i hur många möjliga kursdeltagare som finns.

\* DISKUSSIONSPUNKTER \*

### **§ 8. Val av revisorer**

Föredragande: Ordförande

- Filip Ångeby kan inte längre sitta kvar medan föregående revisor Hanna Tiensuu vill sitta kvar.

- Annika Perttula och Hanna Tiensuu väljs till revisorer för det ekonomiska föreningsåret 2016.

### **§ 9. Pedagogisk ros**

Föredragande: Ordförande

- Birgitta Wagrell tilldelas en pedagogisk ros.

\* AVSLUTANDE PUNKTER \*

### **§ 10. Fikaansvarig under kommande möte**

- Termin 3 (som vid nästa rådsmöte är termin 4) väljs som fikaansvariga.

### **§ 11. Övriga frågor**

#### **a) Vinterledighet**

Ett skriftligt förslag har kommit in från en student på programmet gällande vinterledigheten. Förslaget innebär 1 veckas ledighet mellan HT och VT, dvs efter tentan i januari, för att istället sluta en vecka senare på sommaren. Studenten vill lyfta frågan i PK.

#### **b) Progresstest + QuizMed**

Fler lärosäten ska ansluta sig. Förfrågan om att behöva ange termin och lärosäte. Få tillgång till fler kategorier ju högre termin man går.

Inte så många negativa till det. Fler positiva eller ingen åsikt.

Omröstning i rådet: majoritet, 12. Frivillig: 3 pers

Varför ska det vara obligatoriskt? Progresstest. Krävs mkt för att dra igång allt detta. Det ska gynna studenterna.

#### **c) Valärenden MedSek**

6/12 är det möte med MedSek. Se utlysta tjänster i **bilaga 1** "Från Medicinska Sektionen". Maila Martin Holmer [ordf.med@us.uu.se](mailto:ordf.med@us.uu.se) vid intresse.

#### **d) Reflektionsmöte**

- Reflektionsmöte är ett förslag som forum för att diskutera öppet om hur det är att vara läkarstudent där frågor såsom stress, handledarskap, prestationskrav, genusfrågor tas upp. Tanken är att ha detta 1-3 ggr per termin ca 1,5 h/tillfälle under de kliniska terminer i grupper om 4-5 personer. Kliniska förtroende personer tycker att det är för svårt att dra i detta. Detta ska tas upp på PK i januari.
- Kristina och Lotta har slutat som kliniska förtroendepersoner.

### **§ 12. Mötets avslutande**

Victoria tackar alla och förklarar mötet avslutat.

**Nästa mötesdatum:**

23/1 2017

Vid protokollet:

---

Ann-Marie Ly, mötessekreterare

Justeras:

---

Victoria Jansson, mötesordförande

---

Moa Johansson, justerare