



2018-12-11
Rådsmöte

Närvarolista

Johan Bengtsson vice ordförande MSR
Lisa Hammarström, sekreterare MSR
Erica Aldenbäck, klinikkurt-ansvarig
Rodi Misto, kurskurt-ansvarig
Laura Saario, styrelseledamot MSR
Fredrik Hoffman, styrelseledamot MSR
Rasmus Larsson, styrelseledamot MSR
Alexander Rosenström, styrelseledamot MSR
Ida Petäja, kassör MSR
Måns Aspåker, IT-bevakare 1
Lilly Zdansky Cottle, kursrepresentant T1
Sofia Jakobsson, kursrepresentant T2
Meysereh Dinar, kursrepresentant T3
Jasmine Al-Nasir, kursrepresentant T3
Astrid Bergentz, kursrepresentant T4
Emelie Edsmalm, kursrepresentant T4
Johannes Fermér, kursrepresentant T6
Benjamin Ahlbäck, kursrepresentant T6
Sara Nyman, kursrepresentant T7
Linnea Lindgren, kursrepresentant T7
Elin Leander, kursrepresentant T8
Sofia Sandholm, kursrepresentant T8
Frida Norlander, kursrepresentant T9
Helene Eriksson, kursrepresentant T10
Lena Jacobsson, kursrepresentant T11
Elsa Kågström, SLF student
Lucas Grzechnik Mörk, studentstudiebevakare och MF

§ 1. Mötets öppnande

Vice ordförande Johan hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2. Formalia

Vice ordförande Johan Bengtsson väljs till mötesordförande, Lisa Hammarström till mötessekreterare och Lucas Grzechnik Mörk till justeringsperson.

Protokoll från årsmötet i maj är fortfarande ej justerat, inväntar detta från föregående sekreterare.

§ 3. Val av valberedning

De saknas fortfarande en post, i nuläget är det endast Björn Lindahl i valberedningen. Kort information dras om uppgifterna som valberedningen. I stora drag ger valberedningen förslag på vem som ska sitta på vilken post samt organiserar själva valet på årsmötet.

§ 4. Val av kassör

Inaktuell punkt. Valdes föregående möte.

§ 5. Information

Styrelsen

- Styrelsemöte 2 december.
- Se bilaga (bilaga 1) om tidigare PK-beslut gällande duggor och delexaminationer vilket varit frågor kring under föregående rådsmöten.
- Termin ett hade under förra rådsmötet en fråga gällande ståplatser i föreläsningssalar. En ny styrgrupp och arbetsgrupp rörande utbildningslokaler och grupprum på BMC ska bland annat se hur lokalerna kan uppdateras. Blivande studentrepresentanter i dessa arbetsgrupper bör kunna ta upp frågan. Se bilaga (bilaga 2 och 3) för mer information om projekten.
- Synpunkter angående Cosmic har skickats till ansvarig på sjukhuset. De ska se över och förbättra rutinerna med start i januari och uppdatera oss om situationen. Han meddelade även att: "Diktatet syns inte i vidimerarens lista innan kandidaten har signerat. Däremot kan läkaren ta över en osignerad anteckning om hen hittar anteckningen." Vissa kliniker lägger över diktaten direkt på handledaren vilket alltså inte stämmer överens med vad som ledningen och sjukhuset sagt.
- Angående KUA (klinisk undervisningsavdelning): Den information som finns för studenter är den som ligger på studentportalen. Det finns inte något specifikt dokument som skickas runt till respektive klinik. Samordningen mellan programmen och kliniker sker via möten och mail. Det ska tas upp på nästa möte med KUA-gruppen att det borde finnas gemensamt dokument med riktlinjer som alla kliniker får. I nuläget finns det inga tydliga riktlinjer för vad läkarstudenterna ska göra, detta är något som är viktigt både för lärare och studenter.

PK

- EduPrint, universitetets grupp som ansvarar för skrivare, ämnar fixa en printer på MedC som är kopplad till Uppsala Universitet-nätverket. Ej planerat datum eller tidsram för detta än.
- Det ska bli en arbetsgrupp för nya läkarprogrammet och det krävs två representanter för läkarprogrammet. Om man är intresserad kan man kontakta MSR-styrelsen.

GRUNK

- Möte 11 december.
- Vaccinationsstopp sedan två veckor. Enbart högriskgrupper vaccineras nu. Förtydligande om att det är klinikerna som ansvarar för vaccination av studenterna.
- EIT Health vill informera om sin verksamhet. De sysslar med interprofessionell verksamhet som jobbar med olika projekt. De vill även få till en yta där folk med olika utbildning kan mötas så småningom.

Programrådet

- Möte i torsdags.
- Diskuterade Uppdrag Granskning angående fusk på högskoleprovet, samt att det framkommit att några av dessa studenter går på programmet. Inväntar vad Universitets- och högskolerådet (UHR) beslutar, då de måste ogiltigförklara prov innan fuskande studenter kan bli avstängda. Det är viktigt att inte prata om detta offentligt då det kan påverka oskyldiga. Ännu är ingen avstängd från programmet.
- Information om införandet av nya läkarprogrammet. Diskussion om vilka som ska sitta i styrgruppen samt vilka referensgrupper som kan användas. Studenter ska både sitta i styrgruppen och vara referensgrupp. Det är de kliniska blocken som kommer att påverkas mest. Mer information om detta kommer framöver.
- Kursansvarig på termin nio tog upp att kursen konsekvent får tentamensdatum tilldelade till sig på lördagar i slutet av terminen. Det verkar inte spela någon roll om man försöker boka datum så snart det går, kurserna blir erbjudna tider som de antingen måste tacka ja eller nej till. Beror på att det finns få salar som rymmer så många studenter och många kurser vill ha tentamen de sista dagarna på terminen.
- Från kursansvarig på termin tio lyftes återigen problemet om journalgranskning på självständiga arbetet. Ordförande i PK förklarar att oavsett vad de föreslår säger Uppsala Universitets jurister nej och att det inte går att lösa i dagsläget.
- Information om uppdaterade riktlinjer för skriftliga prov och e-tentamina, var god se bilaga 5 (avsnitt 3 är instruktion för studenter) och bilaga 4. De nya riktlinjerna träder i kraft 21 januari 2019.

MF

- Årsmöte 31 januari 2019. Mer information om poster kommer komma ut. Det är alla poster i presidiet som kommer att utlysas och den som är intresserad är välkommen att kandidera.
- Nya skåp till alla föreningar har köpts in till MedC.
- Man har förhandlat så det kommer ske mer städning på MedC.

Studiebevakning

- Projektet ”skugga en student” fortsätter.
- Universitetsdagen i kommer att hållas i mars med öppet hus i alla universitetslokaler. Mer information om detta kommer att komma längre fram. Man kommer kunna anmäla sig till detta.
- ”Student-ringare” som ringer upp studenter som kommit in på programmet har rekryterats.

ULO

- Stolarna på psykiatrins hus togs bort på grund av säkerhetsregler. Det ska i stället byggas fasta bänkar där. Beställningen är lagd men oklart när det blir av. De som ska utföra jobbet har mycket att göra.
- Inflyttning i J-huset i februari. Studentmatsal öppnar någon gång därefter.
- Medicinska biblioteket byggs om någon gång till våren, sommaren. Ytterligare matplatser kommer att byggas där då.

Sveriges läkarförbund Student Uppsala

- Årsmöte onsdag 4 januari. De som är intresserade är välkomna att söka poster, det är en bra möjlighet om man vill jobba fackligt.

- Tar upp problem med att några studenter ej fått sitta i avdelningens lunch- och fikarum. Mötesordförande meddelar att man som student är man en del av kliniken och har därmed rätt att vistas dessa utrymmen. Återkommer med mer information, det ska finnas beslut som berör detta. När detta sker beror det oftast på grund av begränsat utrymme och ordinarie personal ska få ha plats att äta lunch och ha rast.

§ 6. Kurserna rapporterar

T1

KNeP-tentan var oklar och många i klassen känner att de riskerar att inte bli godkända. Kursrepresentant har haft kontakt med Klas Kullander angående detta. Studenterna kommer inte att få resultaten på tentorna förens nästa termin och det finns risk för att studenter får för mycket släpande i och med EoN- och KNeP-tentorna. Kursrepresentanterna har varit i kontakt med studievägledningen som sagt att det inte går att söka dispens.

Kommentar från annan kursrepresentant är att det verkar vara svårt att få dispens och ger ett exempel på en student vars vän gått bort och mått psykiskt dåligt men fick trots detta inte dispens. Studentstudiebevakare Lucas meddelar att de kan höra av sig till honom som kan upp svåra dispensfall i sociala kommittén.

T2

Angående vårdcentralsplaceringarna så har de inte fått svar från Gunnar som de framfört sitt missnöje till tidigare. Det är i nuläget ingen mer som klagat över vårdcentralsplaceringarna.

Många studenter har varit missnöjda med ToD-tentan. Många svarsalternativ som varit för lika på MCQ-delen. En föreläsare som varit närvarande på tentan har blivit informerad om att många varit missnöjda med frågorna.

Problem med att information om seminarier under HoER kommit ut för sent. Förberedelser till "aptitseminariet" kom ut cirka en och en halv dag innan. Under denna vecka hade de varit schemalagda mellan kl. 8–17, i kombination med att de även haft fall och andra seminarier att förbereda, vilket lett till alltför kort tid för inläsningstid. Kursrepresentanterna mejlade ansvarig men fick otrevliga kommentarer tillbaka. De undrar därför om information om förberedelser ska finnas tillgängligt på studentportalen någon viss tid innan. Detta kan vara någonting att ta upp i PK. Förslag att förberedelser ska finnas tillgängligt på studentportalen exempelvis tre veckor innan.

T3

Upplever låg standard på föreläsningarna på NHoI, till exempel att de upplever att föreläsarna inte kan sitt eget material. Representanter från termin fyra meddelar att de också framfört kritik angående detta förra terminen. Studenter i termin fyra har skrivit en tvåsidig rapport som getts till Finn samt kursutvärderat. De säger att ordförande Therese har haft kontakt med Finn Hallböök. Therese som inte närvarande idag får återkoppla vid senare tillfälle om några åtgärder har vidtagits.

Detta är något som eventuellt bör lyftas i PK i och med att ingen förändring verkar ske samt att det verkar gå dåligt för kursen i kursutvärderingarna.

T4

Upplever att det inte funnits tillräcklig information angående samtalsfärdigheter och den praktiska examinationen under kursen professionell utveckling fyra. Det var stora oklarheter

vad studenterna förväntades kunna, till exempel fanns det inte någon tillgänglig målbeskrivning eller checklista för den praktiska examinationen.

Den som var ansvarig för den praktiska examinationen klandrade även till det och skickade mejl till hela klassen angående att en student inte blivit godkänd. Detta mejl skulle endast skickas till den berörda personen och givetvis inte till hela klassen.

Kommentar angående professionell utveckling är att förändringar på gång. Det kommer bland annat bli nya lektorer.

T5

Ingen av kursrepresentanterna är närvarande. Kurskurt-ansvarig Rodi meddelar att de inte har något att rapportera.

T6

Inget att rapportera.

T7

Inget att rapportera.

T8

Inget att rapportera.

T9

Det har varit kort tid mellan föreläsningarna och tentan och kursrepresentanterna undrar därför om det finns några bestämmelser kring antalet inläsningsdagar. I detta fall hade de föreläsningar en fredag och tenta onsdagen därpå. Den korta inläsningstiden gäller för en sex veckor lång kurs (barnkursen). Kommentar till detta är att det troligen är upp till kursansvariga att bestämma själva. Troligen har det blivit problem i och med förändringarna med när terminerna börjar och slutar. Det verkar ej finnas någon lösning i nuläget, dock verkar kursen inte se det som ett problem. Kursrepresentanterna funderar även över om det är fel antal högskolepoäng på tentamen (barnkursen) med för många högskolepoäng på tentamen i förhållande till andra kurser och undrar om det stämmer.

T10

Oklarheter när de har examinationen av projektarbetena. Det har kommit klagomål från klassen angående detta.

Fortsatta klagomål på KUA (klinisk undervisningsavdelning), främst att det är för lite att göra på eftermiddagarna för läkarstudenterna. Kan tas upp på KUA-mötet längre fram.

T11

Fundering angående rättning av PM som gjorts på grund av missat frånvaro. Hur långt tid får det gå för rättning? Kommentar till detta är att det borde vara 25 kalenderdagar, som övriga ”framsteg” på studentportalen. Dock måste ha en sista inlämningsdag finnas för att det ska kunna gälla, alltså att rättning ska 25 dagar efter sista inlämningsdag. Om sista inlämningsdag saknas, kan man säga att rättning ska ske 25 dagar från inlämningen? Problem med detta har kommit upp i och med att många studenter åker på AT-intervjuer och lämnar in PM som komplettering.

§ 7. Kursutvärderingar

Föredragande: Kuskurt- och Klinikkurtansvarig

Priser som delas ut ikväll på middagen för VT18 är följande:

- Optimus (bästa kurs): Homeostas och endokrin reglering.
- Bästa valbara kurs: Globalmedicin.
- Bästa kursledning: Homeostas och endokrin reglering.
- Näst bästa kurs: Cirkulation och respiration.

Fikapriset, för högst svarsfrekvens på kursutvärderingen, går till termin sex med 63% svarsfrekvens. Fikapriset är 1000 kronor för att köpa fika för till hela klassen.

Klinikkurt-ansvarig presenterar statistiken för kursutvärderingarna gällande klinikkurt för mötesdeltagarna. Tyvärr har kurskurt-ansvarig ej kunnat få ut infon från kursutvärderingen än.

Klinik-KURT priserna som delas ut under middagen följande:

- Bästa kurs: Infektion.
- Klättraren: Kärlkirurgen (de som gjort största förbättringen från föregående termin).
- Bästa handledare: Frida Ekeblad, onkologen.

Grattis till Andreas Erlandsson som vann helikopterpriset!

Priserna från lotteriet i klinikkurt delas ut till kursrepresentanterna som i sin tur får dela ut till vinarna i respektive klass.

I fortsättningen kommer priserna inte kunna lottas ut som tidigare. Just nu står kurt-ansvariga utan lösning på hur priser ska kunna delas ut framöver. I kursutvärderingen har man tagit bort funktionen att fylla användar-ID som använts för att kunna lotta bland studenterna. Dessutom får det ej vara lottning i samma bemärkelse som tidigare, då det tagits beslut om att det ej får bedrivas lotteriverksamhet.

Nu har vissa kursutvärderingar redan stängts för höstterminen och det behövs en lösning på hur man ska göra framöver. Förslag:

- Slogan-tävling. För att symboliskt inte kalla det för lotteri.
- Dela ut priserna i proportion till klassens svarsfrekvens. Dock kan man inte se vilka som fyllt i kursutvärderingen vilket gör att även de som inte kursutvärderat kan få priser. Förslag på lösning till detta är att man får ta en printscreen på den text/bild som kommer upp efter man gjort kursutvärderingen för att kunna se att personen fyllt i utvärderingen. Eller om det går att fixa så man får ett mejl efter man skickat in kursutvärderingen.

Nästa utdelning av priser planeras efter diskussion att delas ut proportionerligt utifrån klassens procentuella svarsfrekvens. Detta är dock endast en temporär lösning tills en ny lösning tas fram. Risken med om man delar ut priser till exempelvis topp tre utifrån svarsfrekvensen är att de som är i botten kanske ger upp och svarsfrekvensen blir ännu sämre.

Det är MedFarm som måste tillfrågas om det finns möjlighet att antingen lägga till en tävlingsfråga eller om man kan få ett mejl efter inskickad utvärdering.

§ 8. IT-bevakare

Föredragande: IT-bevakare

Ny studentportal kommer införas nästa höst, HT19. Just nu är det ingen som vet hur den fungerar eller kommer att se ut. Det kommer att startas en grupp tillsammans med IT-bevakarna, kursadministratörer med flera som kommer att vara med att utforma den nya plattformen. Möte kommer att hållas möte 11 januari. Det kommer dock vara svårt att planera när man inte vet vilka funktioner som finns. Målet är att det ska vara så likt som möjligt mellan kurserna. Det finns idag styrdokument för hur det ska vara upplagt på den nuvarande studentportalen, till exempel minimera klick, som följs i varierande utsträckning.

§ 9. Studiedag

Diskussionspunkt. Föredragande: Vice Ordförande

Förslag på tema och föreläsare. Ska vara röstning och tas beslut nästa möte. Förslagen som kommit in presenteras för rådet.

Förslag som listades under mötet och övriga som tidigare tagits upp:

- Röda korset – mänskliga rättigheter i utsatta områden (färdigt paket på cirka två timmar)
- Christian Benedict (sömnforskare)
- Ångestpodden
- Christian Unge
- Märithalmin
- David Stenholtz (onkolog, cancerforskare), kostinriktat
- Dietist
- Glesbygdsmedicin
- Anders Hansen (hjärnforskare)
- Johan von Schreeb
- Bea Uusma
- ”Charmen med tarmen”
- Emanuel Ezra – ”det goda mötet”
- Jarl Hellman – ”endokrinologiska under”
- Läkare vs. icke-läkare som i programmet ”diagnoskampen”

§ 11. Pedagogisk ros

Inaktuell punkt. Sista datum för anmälan har passerat.

§ 12. Fikaansvarig kommande möte

Förslagsvis blivande termin fyra.

§ 13. Övriga frågor

OMSiS: Sammanfattad rapport om vad som diskuterades under mötet 1–2 december.

Föredragande Erica Aldenbäck och Johan Bengtsson.

- 32-timmarsveckan: Det verkar som om att det endast är Uppsala som har så pass mycket reglering av schemaläggningen. Antingen har man rena praktikveckor eller som vi har med seminarier eller annat på fredagar. De flesta orterna verkar ha teori inlagt på måndagar eller fredagar. Örebro har 25 timmar under praktikvecka samt fallarbeten. Göteborg har inga begränsningar alls med upp mot 50–60 timmar i veckan. Det verkar som att 32-timmarsveckan med dess reglering är något som vi i Uppsala ska försöka hålla kvar vid.

- Delexaminationer under terminer: Stor variation hur det sker på de olika orterna. En del har duggor, andra inte. En del har kunskapsprov efter varje block. OSCE och tenta i slutet av terminen verkar vara vanligt. Det som sades på mötet gav inte så mycket information om hur vi i Uppsala kan tänkas förändra något.

§ 14. Mötets avslutande

Mötesordförande Johan förklarar mötet avslutat.

Nästa mötesdatum:

Förslagsvis 28 januari eller 4 februari 2019.



Lisa Hammarström, mötessekreterare



Johan Bengtsson, mötesordförande

Lucas Grzechnik Mörk

Lucas Grzechnik Mörk, justerare