



2018-09-17
Rådsmöte

Närvarolista:

Therese Schagerholm Dahl, ordförande MSR
Lisa Hammarström, sekreterare MSR
Fredrik Hoffman, styrelseledamot MSR
Rasmus Larsson, styrelseledamot MSR
Laura Saario, styrelseledamot MSR
Måns Aspåker, IT-bevakare 1
Erica Aldenbäck, klinikkurt-ansvarig
Rodi Misto, kurskurt-ansvarig
Theodor Fors, T1, kursrep
Lilly Zdansky Cottle, T1, kursrep
Louvisa Karlsson Smythe, T2, kursrep
Sofia Jakobsson, T2, kursrep
Meysereh Dinar, T3, kursrep
Astrid Bergentz, T4, kursrep
Emelie Edsmalm, T4, kursrep
Fransiska Lindwall, T5, kursrep
Pontus Granlund, T5, kursrep
Johannes Fermér, T6, kursrep
Benjamin Ahlbäck, T6, kursrep
Elin Leander, T8, kursrep
Sofia Sandholm, T8, kursrep
Frida Sigvardsson, T9, kursrep
Lena Jacobsson, T11, kursrep

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Therese hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2. Formalia

Therese Schagerholm Dahl väljs till mötesordförande, Lisa Hammarström till mötessekreterare och Måns Aspåker till justeringsperson. Preliminär dagordning som skickades ut med kallelse godkännes.

Föregående protokoll är ej justerat. Inväntar detta från föregående sekreterare. Föreslag att bordlägga.

§3 Val av valberedning

På grund av sen ankomst hade sekreterare ej möjlighet att anteckna det Björn hade att säga.

§ 4. Information

MSR

Föredragande: Ordförande.

- Information angående remissen om nya läkarprogrammet framförs. Vid rådsmötet 10/9 diskuterades detta. Samlade kommentarer från alla studieråd kan skickas ut. Kommer preliminärt den 23/9.
- Info angående EPA. Det ska tillsättas en arbetsgrupp för hur det kan användas i Sverige. MSR har fått i uppdrag från OMSiS att utse en kandidat till denna grupp. Endast två läkarstudenter från Sverige kommer att vara med. Förhoppningsvis kommer en Uppsalarepresentant få medverka.
- T4- och T1-info har hållits av styrelsemedlemmar. Information om MSR och val av kursreppar i T1 samt information om klin till T4.
- Programrådsmöte på torsdag 20/9.
- Nästa PK-möte 8/10.

PK

Föredragande: Ordförande.

- Studenter måste använda sina UU-adresser. Studenter ska inte svara från sina egna vidarebefordringsadresser. Det har varit problem för regionerna när de inte kan kontakta studenter. Studenterna ska även se till att mailen är vidarebefordrad.
- Utvärdering av 32-timmarsveckan. Enbart en fjärdedel av studenterna svarade på enkäten. Överlag är studenter mer positiva än lärare. Detta har mestadels att göra med svårigheter att schemalägga. Det har gått för snabbt med implementeringen. Beslut att fortsätta med 32h-veckan har tagits.
- 32-timmarsveckan: Ska studenter få bli placerade under 3 dagar istället för 4 eller 5? Förslag som ligger: Kursledare får bestämma detta på två grunder. Om det är pedagogiskt fördelaktigt eller om student behöver ta igen obligatoriskt moment. Beslut tas nästa PK.

Kommentarer till 32-h veckan: Många verkar uppskatta att ha en halvdag för instuderingstid i stället för att korta ner fler dagar lite. Detta för att kunna sitta en längre koncentrerad tid till inläsning. Jourer kan ej räknas in i 32-h veckan, kritik mot detta framförs.

- Nationellt möte, NatGU, ska hållas 11–12 oktober. Therese ska ev. prata om hur MSR/studenterna jobbar mot fusk.
- Det har varit svårt med projektarbeten för T10 men det verkar ha löst sig för alla nu. PK undersöker hur man ska lösa problemet med journalttillgång för studenter inom ramen för projektarbeten.
- SSA på T10 om hur säkerhetsaspekter ser ut vid utbyten för projektarbeten om student åker till ställen som är osäkra ur säkerhetssynpunkt. Riktlinjer skall skrivas.
- Svårt med platser på akuten för (T5) och ögon (T8) för många studenter. Skiftar mycket med antal studenter per termin, blir svårt med kostnad. Enköping tar ej emot på akuten, medicinavd., anestesi osv. Kan delvis bero på att det är fluktuerande antal studenter i terminerna.
- Man kan inte åka till Västerås på söndagar och få tillgång till boendet. Det går bra att åka måndag morgon.
- Hud och ögon i Västerås kan ej ta emot fler studenter.
- Anestesi kommer nu att finnas även i Mora.
- Gävleborg positiva till KUM.
- ALF funderar på att automatisera reseräkningar. Kan scanna kvitton och skicka in i så fall. Beslut verkar ej ha tagits än.
- Tillägg: Innan 21 januari måste reseersättning lämnas in för att få ut sin ersättning.
- Allmän VFU-info ska vara publicerad på SP, allt som är aktuellt ska vara samlat där. Måns och Tobias försöker sammanställa information om kliniska placeringar i Uppsala.
- IK gör ett förberedelseseminarium som studenter ska delta på innan de åker på utbyten. Ren information och seminarieform. Tanken är att studenter som tidigare varit på utbyten ska delge upplevelser och berättelser. Ska skriva en Code of Conduct, framför allt med avseende till säkerhetsaspekter vid utbyten. Från VT19 kommer Linnaeus Palme-projekt igång, utbyten till Tanzania, Sri Lanka och Uganda.
- Nya rutiner för Cosmic. Man ska signera sina egna anteckningar innan handledare ser över dem. Information om detta finns på studentportalen.

GRUNK

Ingen information framförs.

Programrådet

Föredragande: Ordförande.

Möte 20:e september.

Medicinska Sektionen

Föredragande: Ordförande.

Johan vald till representant i ULO. Det är för närvarande enbart läkarstudenter, 4 st, som sitter som studentrepresentanter.

Möte ska hållas ca en gång i månaden. Första mötet hölls förra veckan. Information om MedSek och presentation och hur de jobbar togs upp.

IK

Ingen information framförs.

MF

Johan är ej närvarande, har varit på MF-möte 11/9. Information förmedlas av ordförande:

Pizzakväll för Termin 1 – ”Möt läkarprogrammets föreningar”. Datum: 1/10.

NatGU

Äger rum 11–12:e oktober i Uppsala.

OMSiS

Äger rum 13–14:e oktober. Det ska diskuteras eventuell stadgeändring, remissen om nya Läkarprogrammet och EPA.

ULO

Ordförande förmedlar information från ULO-representant.

- Matplatser på sjukhuset har diskuterats.
 - Sammanfattning av platsläget: KTC 100 platser. Kunskapscentrum 100 platser. Medicinarcentrum 60 platser. Rosetten 40 platser. Psykiatrin 50 platser (ståplatser). Rudbeck 50–60 platser. 100-huset (våren 2019) 60 platser.
 - Det ska komma fler bord, stolar och mikrovågsugnar till vårterminen.
- Brist på kläder i klädförrådet har diskuterats.
- Nästa möte 6:e december.

KURT-möte

- Det får ej bedrivas lotteriverksamhet enligt UU:s föreskrifter längre. Man ska se över detta med PK hur man kan göra med priser.
- KURTarna har kortats ner med färre antal frågor, ska ut till hösten.
- Klinik-KURTen är uppe på hemsidan. Finns ej tillgänglig på appen ännu. Information om att KURTen har öppnad borde ha gått ut via mail.

Studentkårens studiebevakare

- Studiebevakning – Lokal och central studiebevakning för att säkerställa dina och dina medstudenters rättigheter och studievillkor. Mail: studiebev.med@us.uu.se.
- Studentombud – Vid konflikt med universitetet, stöd vid disciplinären eller om du känner dig orättvist eller felaktigt behandlad under din studietid kontakta studentombud eller studiebevakaren. Mail: studentombud@us.uu.se.

Sveriges Läkarförbund Student Uppsala

Ej närvarande.

Studentstudievägledare

Ordförande förmedlar information från studentstudievägledare.

Om man som student vill vara med i projektet "skugga en läkarstudent" så kan man höra av sig till Lukas, det innebär att man under en dag/del av dag låter en intresserad person få följa med på föreläsningar/seminarier etc. Universitetet bjuder på en lunch i Bikupan. Gäller alla preklinterminer samt klinterminernas integrations- och föreläsningsveckor.

Maila termin och intresse till ssvl.uu@gmail.com.

§ 4. Kurserna rapporterar

T2

Rapporterar problem med VC-placeringarna förra terminen. Kåbohälsan ges som ett exempel. Situationer som uppkommit är bl.a. att studenter har kommit dit och vårdcentralen är ej förberedd på att studenter ska komma, att det varit långa stunder när studenterna inte är sysselsatta eller har handledning etc. Enkät har genomförts i klassen på eget initiativ från studenter angående hur VC-placeringarna varit. Kritik som kommit fram från enkäten har vidarebefordrats till ansvarig på PU (Gunnar Frostfeldt) som ej har återkopplat. Kursrepresentanterna återkommer med mer info nästa möte för att se hur det är med placeringarna nu efter terminsstart.

T3

Rapporterar att det är mycket PU under KARL-kursen. Detta har tagits upp på PU-möte, men terminsansvarig har ej mött denna kritik. Detta skulle ha åtgärdats förra terminen men det har ej skett någon förändring. Therese tar på sig att kontakta terminsansvarig/PU angående detta.

T4

Kriterierna för prioritetsordningen vid utplacering tas upp. Frågan gäller främst vad som gäller studenter med barn. Vissa studenter i klassen sig oroliga. Information om prioritetsordningen behöver inhämtas.

T5

Ingenting att framföra.

T6

Ingenting att framföra.

T7

Deltar ej.

T8

Föreläsare (Per Söderberg) på termin 8 har uttalat sig under föreläsning att föreläsningarna inte får täcka allt i målbeskrivningen, detta enligt beslut från PK. Kommentar från representanter i PK är att detta inte stämmer. Kan bli problematiskt om denna information upprepas.

Maill från kursledningen har skickats ut om att vara utplacerad fler veckor. Det har skickats ut till enstaka personer, ej till hela klassen vilket har upplevts problematiskt. Therese ansvarar för att kolla upp hur kursledningar får placera ut studenterna när det gått en tid in på terminen.

T9

Frustration angående jourer framförs. Det är flertalet jourer under varje placering. Helger och nätter är inkluderade. Kursrepresentant från T9 uppger att det har varit schemalagd tid 40 h inklusive jourer på kliniken vissa veckor.

Kommentar: Ordförande påpekar att jourcen ej räknas in i 32-h veckan.

T10

Deltar ej.

T11

Frustration angående jourer. Sex stycken jourer på akutblocket. Svårigheter för studenter med barn som behöver ta jourer på kvällar och helger.

Ingen terminsansvarig finns för termin 11. Svårigheter att få en översikt av scheman. Under terminen är det sex-sju stycken olika småkurser med uppdelade scheman, alla med olika kurssidor. Kurserna överlappar delvis med varandra, förmiddag och eftermiddag kan vara olika kurser och därav blir det svårt att få ett övergripande schema. Varför finns inget gemensamt schema?

Kommentar: Man har utlyst posten terminsansvarig men har ej tillsats. Man bör se över hur det går med ansökningar till jobbet som kursadministratör.

T1

Teknikstrul i samband med föreläsning. Kursrepresentanterna föreslår att föreläsare bör lära sig grundläggande tekniska kunskaper som kan behövas vid presentationer i salarna.

Fråga från rådet angående teknikstrul: Är det okej att föreläsningen blir påverkad pga. tekniskt strul, att t.ex. ljudet inte fungerar och studenterna hör sämre? Har förekommit teknikstrul på Rudbeck. Ordförande informerar att all information ska kunna tillhandahållas alla studenter, även om man t.ex. har en hörselnedsättning. Therese tar på sig att kolla upp vem som har ansvar för tekniken på Rudbeck.

§ 5. Kursutvärderingar

Information om svarsfrekvenser och annat aktuellt.

Föredragande: Kurtkurt- och Klinikurtansvarig.

Ingen ytterligare information framförs utöver den som togs upp under §4 information och KURT-möte.

§ 6. IT-bevakare

Föredragande: IT-bevakare.

Måns återkommer till T1 under kursen Cirkulation och Respiration. Innan dess kommer T1 ha möjlighet att skicka in frågor angående bl.a. studentportalen som Måns kommer att besvara. Maill kommer att skickas ut till T1 inför detta.

Förslag tas upp om att PK borde besluta att information om schemaändringar ska skickas ut via maill. Pediatrik och gyn på T9 har varit bra på att maila ut schemaändringar. Det borde alla kurser göra.

KURT-resultaten läggs upp på studentportalen. Uppfattningen hos IT-bevakarna är att alla inte vet om detta. Det är beslut på att KURT-rapporten ska skickas ut till kursen, detta görs inte konsekvent. Det bör ställas krav på att kurserna ska maila ut svaren på KURT-rapporteringar. Det finns PK-beslut på detta. Man behöver i princip ha det mest väsentliga. Detta kanske kan hjälpa att öka svarsfrekvensen? Förslag på att ta i beaktande de som även är under 70% i svarsfrekvens.

* BESLUTSPUNKTER *

§ 7. Val av representanter i arbetsgrupper

Föredragande: Ordförande.

Styrelsens förslag till ansvarsområden:

PK: Therese, Johan, Erica

Suppleanter PK: Rodi, Fredrik, Alexander

AU/Budget: Therese, Johan, Erica

Programrådet: Therese, Rodi

GRUNK: Rasmus (suppleant Rodi)

MedSek: Laura (ordinarie), Ida (suppleant)

MF: Lisa

ULO: Johan

Studiedagen: Erica

PR/Websida: Lisa (och Rodi)

Internationella Kommittén: Ida, Alexander

Rådet godkänner förslaget. Beslut om ansvarsområden genomröstat.

Övriga poster. Dessa är ej en del av beslutet, enbart för information:

KUA: Piotr, under HT18

Programutvärdering: Fredrik

QuizMed/Progresstest: Alexander

Examinationsgruppen: Alexander

§ 8. Verksamhetsplan 2018–2019

För godkännande. Föredragande: Ordförande.

Revidering av 2017–2018 verksamhetsplan har gjorts.

Förslag på tillägg och förändringar från styrelsen:

- Bevaka utvärderingen av 32-timmarsveckan.

- Bevaka utvecklingen av tentamens utformning med hänseende till MCQ-frågor.
- Bevaka tillgången på studentutrymmen på UAS.
- Endast fortsätta bevaka utformningen av T4, inte längre bevakning av T1 och T5.

Inga förslag på tillägg från rådet. Rådet godkänner förslaget, ingen däremot. Beslut om ny verksamhetsplan genomröstad.

§ 9. Pedagogisk ros

Skriftlig motivering krävs senast fredag 14:e september 2018.

Nominering från förra terminen tas upp för godkännande:

Märta Bolin nominerar Evangelia Elenis, kvinnokliniken. Specialistläkare reproduktionsmedicin.

Motivering: *“Med glädje, passion och en personlig touch lär Valia ut både på föreläsningar, seminarier och vid patientmöten. Det är svårt att inte bli inspirerad och intresserad när hon handleder!”*

Godkännande ges av rådet.

* AVSLUTANDE PUNKTER *

§ 10. Fikaansvarig kommande möte

Termin 11 väljs som fikaansvarig till nästa rådsmöte.

§ 11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.


§ 12. Mötets avslutande


Ordförande Therese förklarar mötet avslutat.


Nästa mötesdatum:

Preliminärt 15 oktober 2018.

Vid protokollet:


 Lisa Hammarström, mötessekreterare

Justeras:

 Therese Schagerholm Dahl, mötesordförande


 Måns Aspåker, justerare