



Stadgar Medicinska Studierådet Uppsala universitet

Reviderade 170911

1. Uppgift

Medicinska studierådet är en politiskt och religiöst obunden organisation som skall tillvarata läkarstuderandes intressen i studierelaterade frågor, vilket bland annat innebär:

- a) Studierådet skall i utbildningsfrågor representera läkarstuderandes i Uppsala gentemot fakultet, universitet och omvärld.
- b) Studierådet skall utse studentrepresentanter till organ inom läkarstuderandes intresseområden och samordna deras verksamhet.
- c) Studierådet skall tillse att läkarutbildningen i Uppsala kontinuerligt utvärderas.
- d) Studierådet skall verka för utbyte av information och idéer mellan läkarstuderande och för samarbete med andra studenter och organisationer av intresse för läkarutbildningen.

2. Organisation

- a) Studierådet är högsta beslutande församling.
- b) Styrelsen är Medicinska studierådets högsta verkställande organ.
- c) Studierådet består av två representanter från varje kurs samt en styrelse.
- d) Studierådet leds av en styrelse som skall bestå av max tio läkarstuderande.
- e) För granskning av studierådets förvaltning skall finnas två revisorer.
- f) Verksamhetsåret sträcker sig från ett ordinarie årsmöte till nästa.
- g) Föreningens firma är Medicinska studierådet i Uppsala.
- h) Medicinska studierådet är en ideell förening.
- i) Styrelsen har sitt säte i Uppsala.
- j) Medlem är registrerad vid läkarutbildningen i Uppsala.
- k) Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.
- l) Det åligger varje befattningshavare att hålla sin befattningsbeskrivning i stadgarna aktuell. Befattningsbeskrivningar för styrelsen fastställs av årsmötet.

3. Medicinska studierådets kursrepresentanter

- a) Kursrepresentanterna väljs av kurserna. Kursrepresentanterna kan väljas om ett obegränsat antal gånger.
- b) Kursrepresentanterna skall tillse att val av kursrepresentanter hålls i kursen varje höst. De skall även tillse att fyllnadsval av kursrepresentanter sker vid behov.
- c) Kursrepresentanterna skall närvara vid studierådets möten samt ansvara för att kursen är representerad i deras frånvaro.

- d) Kursrepresentanterna företräder sin kurs i studierådets arbete.
- e) Kursrepresentanterna skall fortlöpande informera sin kurs om studierådets arbete samt inhämta idéer och åsikter från kursen.
- f) Kursrepresentanterna skall verka för god svarsfrekvens i utvärderingar.

4. Styrelsen

- a) Styrelsen består av en ordförande, en vice ordförande, en kassör, en sekreterare, en KlinikKurt- ansvarig, en KursKurt-ansvarig samt övriga ledamöter.
- b) Mandattiden är ett verksamhetsår för alla styrelseposter förutom KlinikKurt-ansvarig och Kurskurt-ansvarig där mandattiden är två verksamhetsår.
- c) Styrelsen väljs på årsmötet. Fyllnadsval kan vid behov ske under mandatperioden, detta sker då vid ordinarie studierådsmöte.
- d) Personer som innehar styrelsepost skall ej vara kursrepresentant.
- e) Förutom de valda representanterna är Medicinska föreningens ordförande ständigt adjungerad och äger rätt att delta i styrelsens möten.
- f) Styrelsen företräder studierådet, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar å föreningens vägnar i alla ärenden som inte regleras i stadgarna. Frågor som är av särskilt intresse för studierådet bör tas upp på rådsmöte innan beslut fattas.
- g) Det åligger styrelsen:
 - Att verkställa beslut fattade av studierådet om detta ej tillfaller annan.
 - Att bereda ärenden inför studierådsmöten.
 - Att handha föreningens ekonomiska angelägenheter och däröver låta föra räkenskaper.
 - Att till ordinarie årsmöte avge årsredovisning för senast tilländalupna räkenskapsår.
 - Att innan räkenskapsårets slut presentera budget för nästföljande räkenskapsår.
 - Att tillsätta för föreningens verksamhet och intressen erforderliga arbetsgrupper samt fastställa instruktioner för dessa.
 - Att utarbeta verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt presentera denna på höstterminens första möte. Denna skall medfölja möteskallelse.
 - Att på årsmötet presentera verksamhetsberättelse för senast tilländalupna verksamhetsår.
 - Att i möjligaste mån delta i lokala, nationella samt internationella utbildningssammanskomster.
 - Att uppdatera listan över ansvarsområden inom styrelsen inför årsmötet

Ansvarsområden inom styrelsen

- h) Ansvarsområdena skall fördelas genom omröstning i rådet vid höstterminens första rådsmöte. Endast styrelsemedlemmar får kandidera till att åta sig dessa ansvarsområden. Kandidering sker muntligt vid det aktuella rådsmötet. Varje styrelsemedlem får ansöka om ett fritt antal ansvarsområden. Vid händelse av att ett ansvarsområde inte kan tillsättas med en styrelsemedlem får en medlem av rådet kandidera.

Ansvarsområdena är:

- i. Programkommittén: Att tillsammans med ordförande och vice ordförande vara studerandedamot i Programkommittén samt dess budgetgrupp och/eller

- arbetsutskott. Detta ansvarsområde kan ej ordförande och vice ordförande kandidera till.
- ii. Programrådet: Att representera Medicinska studierådet i Programrådet, att delta i Programrådets möten samt rapportera till studierådet och styrelsen. Detta ansvarsområde skall tillfalla en styrelsemedlem som också är studerandedamot i Programkommittén, samt ytterligare en övrig styrelsemedlem.
 - iii. GRUNK: Att representera Medicinska studierådet i Kommittén vid Medicinska fakulteten för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, att delta i denna kommittés möten samt rapportera till studierådet och styrelsen.
 - iv. MedSek (ordinarie): Att representera Medicinska studierådet i Medicinska sektionen, att delta i Medicinska sektionens möten samt rapportera till studierådet och styrelsen.
 - v. MedSek (suppleant): Att, då ordinarie MedSek-ansvarig ej kan närvara, representera Medicinska studierådet i Medicinska sektionen, delta i Medicinska sektionens möten samt rapportera till studierådet och styrelsen.
 - vi. MF: Att representera Medicinska studierådet i Medicinska föreningen, att delta i Medicinska föreningens möten samt rapportera till studierådet och styrelsen.
 - vii. ULO: Att representera Medicinska studierådet i Akademiska sjukhusets grupp för Undervisningslokaler, att delta i denna grupps möten samt rapportera till studierådet och styrelsen. Detta ansvarsområde innehåvs av två styrelsemedlemmar. Dessa nomineras till val vid Medicinska sektionen som utser Medicinska fakultetens studeranderepresentanter i ULO.
 - viii. Studiedagen: att ansvara för planering och arrangering av studiedagen.
 - ix. PR/Web: att ansvara för studierådets hemsida, konton på sociala medier och PR.
 - x. Internationella Kommittén: Att representera Medicinska studierådet i Internationella Kommittén, att delta i Internationella Kommitténs möten samt rapportera till studierådet och styrelsen.

Arvodering

- i) Rådsmötet är beslutande vad gäller förslag till Programkommittén angående styrelseledamöternas arvodering.

Sammanträden

- j) Vid styrelsens sammanträden skall minnesanteckningar föras.

Beslutsförhet

- k) Styrelsen är beslutsför när minst hälften av dess ledamöter är närvarande.
- l) Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Utbildning av efterträdare

- m) För samtliga befattningar gäller att ansvara för utbildning av efterträdare på posten.

Ordförande

- n) Har till uppgift:
 - Att leda och ha övergripande ansvar för Medicinska studierådets fortlöpande verksamhet.
 - Att ansvara för utskick och kallelser till studierådets och styrelsens möten, sammanställa dagordningen samt vara mötesordförande.
 - Att informera termin 1 och termin 4 om Medicinska studierådets verksamhet.

- Att tillse att termin 1 väljer representanter till studierådet.
- Att ansvara för att nytillträdda studierådsrepresentanter får adekvat information och utbildning om Medicinska studierådet.
- Att vara Medicinska studierådets ansikte utåt samt tillse att information når ut till berörda.
- Att sammanställa verksamhetsberättelse vid verksamhetsårets slut.
- Att vara studerandeledamot i Programkommittén samt dess budgetgrupp och/eller arbetsutskott.
- Att vara studerandeledamot i det pedagogiska arbetsutskottet.
- Att tacka av personer som slutar samt skriva ut intyg.
- Att tillse att pedagogiska priser utdelas.
- Att tillsammans med kassör teckna föreningens firma.
- Att vara studerandeledamot i det pedagogiska arbetsutskottet.
- Att genom information verka för att studeranderepresentanter väljs och nomineras till alla andra fasta och tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper än de beskrivna i 4 h)

Vice ordförande

o) Har till uppgift:

- Att bistå ordförande i att leda Medicinska studierådets löpande verksamhet enligt dennes direktiv.
- Att vara beredd att leda studierådet i ordförandes frånvaro.
- ~~Att ansvara för Medicinska studierådets aktiva och kontinuerliga uppföljning av kursvärderingsenhetens arbete.~~
- Att vara studerandeledamot i Programkommittén samt dess budgetgrupp och/eller arbetsutskott.
- Att vara studerandeledamot i det pedagogiska arbetsutskottet.

Kassör

p) Har till uppgift:

- Att förvalta Medicinska studierådets ekonomiska tillgångar, handha Medicinska studierådets löpande inkomster och utgifter samt att betala ut löner till arvoderade inom Medicinska studierådet.
- Att tillsammans med ordförande söka verksamhetsbidrag.
- Att tillsammans med ordföranden teckna föreningens firma.
- Att informera styrelsen om föreningens aktuella ekonomiska läge.
- Att upprätta ekonomisk berättelse med balans- och resultaträkning vid kalenderårets slut samt att föredra denna vid ordinarie årsmöte.
- Att sköta föreningens ekonomi enligt Skatteverkets regler.
- Att vid verksamhetsårets slut göra en avstämning med sin efterträdare.

Sekreterare

q) Har till uppgift:

- Att föra protokoll vid studierådets möten och föra minnesanteckningar vid styrelsemöten.
- Att ansvara för att protokollen skrivs under av ordförande och utsedd justeringsperson och att protokollen arkiveras.
- Att ansvara för att Medicinska studierådets adresslista kontinuerligt uppdateras.

- Att tillse att föregående protokoll samt övriga handlingar delgivna av ordförande eller vice ordförande kopieras upp och delas ut under nästkommande studierådsmöte och medföljer kallelse.
- Att tillse att pedagogiska rosor färdigställs och skrivs ut.
- Att bistå ordförande med utskick till rådet och styrelsen.

KlinikKurt-ansvarig

r) Har till uppgift:

- Att ansvara för och leda det kontinuerliga arbetet med KlinikKurt och VårdcentralsKurt inklusive att verka för hög svarsfrekvens i dessa.

KursKurt-ansvarig

s) Har till uppgift:

- Att ansvara för Medicinska studierådets aktiva och kontinuerliga uppföljning av kursvärderingsenhetens arbete.

5. Val

- Alla studenter registrerade vid läkarutbildningen i Uppsala har rätt att kandidera till val av utlysta poster och skall meddela detta till valberedningen eller vid årsmötet.
- Val av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och KlinikKurt-ansvarig sker med slutna valsedlar. Vid val av övriga befattningar sker valen öppet om inte annat begärs.
- Valberedningen består av minst två personer varav en är sammankallande.
- Valberedning för följande år väljs på årsmötet.
- Valberedningens har till uppgift:
 - Att ta fram förslag till ny styrelse, nya revisorer, ny valberedning samt övriga poster vilka tillsätts eller nomineras av Medicinska studierådet.
 - Att informera om valet och dess regler.
 - Att senast tre dagar innan årsmötet meddela kursrepresentanterna sitt förslag.
 - Att anordna en öppen utfrågning av kandidater till posterna ordförande och vice ordförande.
 - Att sammanställa röstlängd vid årsmöte.
 - Att anordna röstningen med slutna valsedlar för posterna som ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och KlinikKurt-ansvarig.
 - Att tillhandahålla valsedlar.
 - Att meddela resultat av val och anslå detta.
- Valberedningen skall på höstterminens första möte påminna om att omval av kursrepresentanterna skall ske.
- Avsättning och avsägning.
 - Befattningshavare har rätt att avsäga sig sin befattning. Den person som avgår skall meddela studierådets styrelse om detta. Befattningen blir omedelbart vakant.
 - Befattningssinnehavare kan avsättas av studierådet om de åsidosatt de åtaganden som slås fast av befattningsbeskrivningarna eller om andra synnerliga skäl föreligger. Motion för att avsätta en befattningssinnehavare skall innehålla 11 namnunderskrifter från studierådsrepresentanter. Beslut om avsättning tas med enkel majoritet på ett ordinarie studierådsmöte.
- Vakans
 - Vid vakans på någon befattning kan fyllnadsval hållas vid ett ordinarie studierådsmöte.

6. Studierådets representation i andra organisationer

Studierådet ansvarar för att tillse att studeranderepresentanter väljs och nomineras till fasta och tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper inom:

- a) Det åligger styrelsen att representera studierådet i de fasta kommittéer och grupper beskrivna i 4 h)
- b) Representanter för arbetsgrupper inom programkommittén ska i första hand utgöras av en av de tre studeranderepresentanterna i programkommittén. Kandidering och tillsättning sker internt mellan dessa tre personer. I andra hand tillsätts posterna på samma sätt som i 6 c).
- c) Ordförande främjar att studeranderepresentanter väljs och nomineras till övriga fasta och tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper, annat än de beskrivna i 6 a) och 6 b), inom Medicinska fakulteten, medicinska vetenskapsområdet, Uppsala universitet, samt andra organisationer av intresse för läkarutbildningen, nationellt och internationellt. Då en studentrepresentant söks till någon av dessa grupper skall arbetsgruppstillsättaren utlysa posten i kallelse till nästkommande rådsmöte. En styrelsemedlem, rådsmedlem eller annan student vid läkarprogrammet kan kandidera vid rådsmötet till den post som söks. Representanten väljs genom röstning i rådet.
- d) Varje studeranderepresentant i övriga grupper och kommittéer annat än de beskrivna i 6a och 6b, ansvarar för att delta i arbetsgruppens möten samt rapportera på Medicinska studierådets rådsmöten. Vid upprepat bristande engagemang hos representanten kan ordförande besluta om ett omval.

7. Beslutsförfarande och omröstning

- a) Studierådet är beslutsförfarande då minst sju av läkarutbildningens elva terminer är representerade och kallelseförfarandet varit korrekt.
- b) Vid omröstning gäller enkel majoritet.
- c) Vid omröstning äger en kurs lika många röster som antalet närvarande kursdeltagare, dock max två röster per kurs. I första hand skall valda kursrepresentanter rösta.
- d) Styrelsen äger ej rösträtt.
- e) Vid lika röstetal äger mötesordförande utslagsröst.

8. Årsmötet

- a) Årsmötet skall hållas som sista mötet på vårterminen.
- b) Årsmötet skall anslås och utlysas senast 14 dagar före mötesdatum. Kallelse skall utgå till studierådets ledamöter samt anslås på BMC och Akademiska sjukhuset.
- c) Ekonomisk verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse skall finnas tillgängliga för kursrepresentanter senast en vecka innan årsmötet.
- d) Följande punkter skall avhandlas på årsmötet:
 - Mötets öppnande
 - Val av mötesordförande, sekreterare, justeringsmän tillika rösträknare
 - Godkännande av kallelseförfarande
 - Fastställande av röstlängd
 - Val av pedagogiska pristagare
 - Föredragning av verksamhetsberättelse
 - Föredragning av balans- och resultaträkning
 - Föredragning av revisionsberättelse
 - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
 - Val av ny styrelse

- Nominering och val av representanter till beslutande organ och övriga aktuella grupper
- Övriga frågor

9. **Extra ordinarie årsmöte**

- Extra ordinarie årsmöte kan utlysas av styrelsen eller om en tredjedel av kursrepresentanterna så kräver.
- Extra ordinarie årsmöte utlysas som ordinarie årsmöte.
- Extra ordinarie årsmöte kan enbart behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

10. **Möten**

- Studierådets möten är offentliga med yttranderätt för alla medlemmar.
- Studierådet skall sammanträda minst tre gånger per termin.
- Kallelse skall utgå till studierådets ledamöter. Kallelsen skall innehålla föredragningslista och skall skickas ut en vecka innan möte.

11. **Ekonomisk revision**

- Räkenskapsåret följer kalenderåret.
- Studierådets ekonomiska verksamhet skall revideras på räkenskapsårsbasis. Revisionsberättelsen skall föredras på årsmötet.
- Två revisorer väljs vid sista mötet på höstterminen.

12. **Stadgeändring**

- Förändring av eller tillägg till stadgarna skall beslutas av årsmöte.
- För beslut krävs två tredjedelars majoritet.
- Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av student registrerad vid läkarutbildningen i Uppsala.
- Förslag till förändring skall medfölja kallelsen.